



INSTITUT TEKNOLOGI PADANG

FAKULTAS TEKNIK

PROGRAM STUDI TEKNIK GEODESI



Merdeka Belajar
Kampus Merdeka
2020

Buku Panduan Kuliah Kerja Nyata
Tematik (KKNT)/ Membangun Desa

0751-7055202

info@itp.ac.id

<https://itp.ac.id/>

Jalan Gajah Mada Kandis Nanggalo

Padang 25143, Indonesia



KATA PENGANTAR

Puji syukur kami ucapkan kepada Allah SWT karena atas izin-Nya, akhirnya Buku Pedoman kegiatan Membangun Desa/Kegiatan Membangun Desa/KKN Tematik Tematik untuk mahasiswa program studi Teknik Geodesi, Fakultas Teknik, Institut Teknologi Padang ini telah selesai disusun. Buku pedoman ini merupakan buku edisi pertama yang telah selesai disusun pada tahun ajaran 2020/2021 dalam rangka impementasi kurikulum Merdeka Belajar Kampus Merdeka (MBKM).

Buku pedoman ini berisi penjelasan lengkap tentang hakikat, ketentuan, prosedur, penilaian, serta sistematika dan komponen isi laporan kegiatan Membangun Desa/Kegiatan Membangun Desa/KKN Tematik Tematik.

Padang, 2020

Tim Penyusun

Daftar Isi

KATA PENGANTAR.....	2
Daftar Isi.....	1
BAB I PENDAHULUAN.....	2
1.1 Pengertian.....	2
1.2 Landasan.....	2
1.3 Tujuan.....	3
1.4 Manfaat.....	3
BAB II KETENTUAN PELAKSANAAN Kegiatan Membangun Desa/KKN Tematik.....	7
2.1 Persyaratan Pendaftaran Kegiatan Membangun Desa/KKN Tematik.....	7
2.2 Status.....	7
2.3 Bobot Akademik.....	7
2.4 Bentuk Kegiatan Kegiatan Membangun Desa/KKN Tematik.....	8
BAB III PROSEDUR PELAKSANAAN Kegiatan Membangun Desa/KKN Tematik.....	9
3.1 Perencanaan Kegiatan.....	9
3.2 Pelaksanaan Kegiatan.....	9
3.3 Evaluasi Kegiatan.....	11
3.4 Tugas dan Kewajiban Dosen Pembimbing.....	13
3.5 Tugas dan Kewajiban Pembimbing Lapangan.....	13
3.6 Tugas dan Kewajiban Mahasiswa Kegiatan Membangun Desa/KKN Tematik.....	14
BAB IV SISTEMATIKA DAN KOMPONEN ISI LAPORAN Kegiatan Membangun Desa/KKN Tematik.....	16
4.1 Format Kertas.....	16
4.2 Naskah Laporan.....	16
4.3 Kerangka Penulisan Laporan.....	18
BAB V SIDANG Kegiatan Membangun Desa/KKN Tematik.....	20
5.1 Maksud Ujian.....	20
5.2 Syarat Sidang Kegiatan Membangun Desa/KKN Tematik.....	20
5.3 Prosedur Pendaftaran Sidang Kegiatan Membangun Desa/KKN Tematik.....	20
5.4 Penguji.....	21
5.5 Panitia Sidang Kegiatan Membangun Desa/KKN Tematik.....	21
5.6 Pelaksanaan Sidang Kegiatan Membangun Desa/KKN Tematik.....	22
5.7 Sistem Penilaian.....	23

5.8 Penyelesaian Kegiatan Membangun Desa/KKN Tematik..... 24
LAMPIRAN..... 1

BAB I PENDAHULUAN

1.1 Pengertian

Membangun desa/Kegiatan Membangun Desa/KKN TematikT adalah salah satu proses pembelajaran inovatif mahasiswa melalui berbagai kegiatan langsung terlibat kegiatan desa ditengah-tengah masyarakat, dan mahasiswa diharapkan menjadi bagian dari masyarakat serta secara aktif dan kreatif dalam menggerakkan pembangunan desa . Diharapkan keterlibatan mahasiswa tidak hanya belajar langsung dengan masyarakat, namun juga diharapkan memberi pengaruh positif dan aktif terhadap pengembangan masyarakat, sehingga memberi pengaruh yang positif dalam dinamika pembangunan desa. Kegiatan ini merupakan bentuk Tridharma Perguruan tinggi oleh karena itu kegiatan ini juga dilaksanakan dengan mengikuti prosedur ilmiah, professional dan sinergi. Ada dua macam jenis proyek membangun desa/Kegiatan Membangun Desa/KKN Tematik tematik sebagai berikut.

- Proyek telah disusun oleh desa dan mahasiswa berperan sebagai salah satu pemecah masalah, sumber informasi, fasilitator dan motivator pada penyelesaian proyek tersebut.
- Proyek disusun bersama antara mahasiswa, aparatur dan masyarakat desa. proyek disusun berdasarkan kebutuhan Desa. Peran mahasiswa sebagai salah satu pemecah masalah, salah satu sumber informasi, fasilitator dan motivator

1.2 Landasan

Landasan pelaksanaan Kegiatan Membangun Desa/KKN Tematik mengacu pada berbagai peraturan berikut.

- a. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional.

- b. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 6 Tahun 2014 tentang Desa.
- c. Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2012, Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan memfasilitasi Perguruan Tinggi untuk mewujudkan tujuan tersebut melalui kebijakan Merdeka Belajar – Kampus Merdeka.
- d. Permendikbud Nomor 3 Tahun 2020 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi.
- e. Peraturan Menteri Desa, Pembangunan Daerah Tertinggal, dan Transmigrasi Nomor 17 Tahun 2019, tentang Pedoman Umum Pembangunan dan Pemberdayaan Masyarakat Desa.
- f. Surat Keputusan Rektor Nomor: 73/SK.27.010.1/IX/202 tentang Peraturan Akademik Institut Teknologi Padang
- g. Panduan Implementasi Pembelajaran Merdeka Belajar Kampus Merdeka di Institut Teknologi Padang

1.3 Tujuan

Tujuan pelaksanaan Kegiatan Membangun Desa/KKN Tematik sebagai berikut.

- 1) Membantu percepatan pembangunan di wilayah pedesaan bersama dengan pemerintah daerah (seperti pemerintah propinsi/kabupaten/desa).
- 2) Dapat mengimplementasikan program merdeka belajar kampus merdeka membangun desa/Kegiatan Membangun Desa/KKN TematikT, untuk memanfaatkan ilmu pengetahuan, teknologi, dan keterampilan yang dimiliki bekerjasama dengan banyak pemangku kepentingan di lapangan.
- 3) Membangun SDM unggul perdesaan.
- 4) Mengembangkan Potensi SDA Desa.
- 5) Mentransformasikan ilmu pengetahuan dan teknologi untuk kesejahteraan masyarakat.

1.4 Manfaat

- (1) Bagi mahasiswa

Membekali mahasiswa dengan seperangkat pengetahuan, sikap, dan keterampilan yang diperlukan untuk terjun ke masyarakat.

- (2) Bagi daerah tempat Kegiatan Membangun Desa/KKN Tematik

Memeroleh bantuan pikiran dan tenaga yang berguna untuk pemberdayaan daerah.

(3) Bagi Program Studi

Memperluas jaringan kerja sama dengan daerah Kegiatan Membangun Desa/KKN Tematik dan meningkatkan relevansi antara profesionalitas pendidikan dengan kebutuhan di lapangan.

1.5 Capaian Pembelajaran Kegiatan Membangun Desa/Kegiatan Membangun Desa/KKN Tematik Tematik

Kode	Capaian Pembelajaran Lulusan	Capaian Pembelajaran Mata Kuliah
SS2	Memiliki moral, etika dan kepribadian yang baik di dalam menyelesaikan tugasnya.	Mampu menjelaskan konsep pengolahan dan penyajian data dan informasi geospasial menggunakan perangkat lunak survey pemetaan (SS2, SS4, PP3)
SS4	Mampu bekerja sama dan memiliki kepekaan sosial dan kepedulian yang tinggi terhadap masyarakat dan lingkungannya	Mampu menggunakan software pengolahan data standard berbasis geospasial (SS2, SS4, PP3, KU1, KU2, KK2, KK3)
SS5	Menghargai keanekaragaman budaya, pandangan, kepercayaan, dan agama serta pendapat/temuan original orang lain	Mampu menyajikan informasi geospasial dengan teknologi survey pemetaan (SS2, SS4, PP3, KU1, KU2, KK2, KK3)
SS7	Taat hukum dan disiplin dalam kehidupan bermasyarakat dan bernegara	Mampu melakukan pengolahan data dengan menggunakan software survey pemetaan(SS2, SS4, PP3, KU1, KU2, KK2)
SS9	Menunjukkan sikap bertanggung jawab atas pekerjaan di bidang keahliannya secara mandiri	Mampu menganalisis data hasil survey dan pemetaan (SS2, SS4, PP2, PP3, KU1, KU2,KU3, KU5,KU6, KK1, KK3)
KU1	Mampu bekerja mandiri secara terbimbing maupun dalam tim, baik sebagai pemimpin maupun anggota dan mampu berkomunikasi secara efektif	Mampu membuat presentasi dan melakukan presentasi terkait hasil survey dan pemetaan (SS2, SS4, PP2, PP3, KU1, KU2,KU3, KU5,KU6, KK1, KK3)
KU2	Memiliki motivasi dan mampu mengembangkan diri untuk pembelajaran seumur hidup (<i>life- long learning</i>)	Mampu mendesain kegiatan terkait survey dan pemetaan (SS2, SS4, PP2, PP3, KU1, KU2,KU3, KU5, KK1, KU6, KK3, KK4)
KU3	Memiliki kemampuan berkomunikasi dengan baik (<i>Public Speaking</i>)	Mampu membuat laporan Proyek tematik di desa (SS2, KU1, KU2, KU6, KK3, KK4)
KU4	Mampu mengumpulkan informasi secara mandiri terkait bidang kajian teknik geodesi dan mampu menyajikan serta menyampaikan secara tertulis dan lisan	Mampu membuat presentasi dan melakukan presentasi laporan proyek tematik di desa (SS2, SS4, PP2, PP3, KU1, KU2, KU3, KU5, KU6, KK1, KK3)
KU5	Mampu mengetahui dan dapat mengambil peran dalam menyelesaikan permasalahan di masyarakat	
KU6	Memiliki kemampuan Leadership, manajerial dan komitmen dalam pengelolaan pekerjaan bidang Geodesi	

KK1	Mampu melakukan teknik dasar akuisi data geospasial menggunakan teknologi survei terestris, fotogrametri, penginderaan jauh dan hidrografi serta mampu mengambil keputusan dalam penggunaan teknologi yang tepat di bidang survei dan pemetaan	
KK2	Mampu mengolah, menginterpretasi, mengidentifikasi, dan menganalisis data-data geospasial hasil akuisisi dari survei dan pemetaan	
KK3	Mampu menyajikan dan memenej informasi geospasial dengan teknologi yang tepat	
KK4	Mampu mendesain dan mengelola kegiatan di bidang survei dan pemetaan	
PP1	Mampu mengaplikasikan konsep, prinsip-prinsip matematika dan pengetahuan alam, statistik dan komputasi di bidang teknik geodesi	
PP2	Mampu mengidentifikasi konsep dan permasalahan di bidang informasi geospasial	
PP3	Mampu menjelaskan konsep pengukuran, pengolahan, analisis dan penyajian data dan informasi geospasial	

1.6 Penyetaraan dan Pengakuan SKS

Program membangun desa/Kegiatan Membangun Desa/KKN Tematik Tematik yang diikuti oleh mahasiswa merupakan kegiatan merdeka belajar di luar kampus selama 1 semester. Ketentuan beban sks (satuan kredit semester) dalam kegiatan ini mencapai total beban 20 sks atau setara dalam satu semester kegiatan mahasiswa. Penghitungan satuan kredit semester untuk pembelajaran di luar kampus setara dengan 170 (seratus tujuh puluh) menit per minggu per semester. Satu satuan kredit semester (1 sks) setara dengan 2.720 (dua ribu tujuh ratus dua puluh) menit kegiatan mahasiswa di desa (45,3 jam kegiatan). Jadi 20 sks setara dengan 54.400 (lima puluh empat ribu empat ratus) menit kegiatan atau 906 jam kegiatan di desa.

Secara umum penyetaraan bobot kegiatan Merdeka Belajar – Kampus Merdeka dengan program membangun desa/Kegiatan Membangun Desa/KKN Tematik Tematik pada program studi Teknik Geodesi ITP mengikuti bentuk terstruktur (structured form). Adapun bentuk terstruktur tersebut adalah dua puluh sks dinyatakan dalam bentuk kesetaraan dengan mata kuliah yang ditawarkan yang kompetensinya sejalan dengan kegiatan membangun desa/Kegiatan Membangun Desa/KKN Tematik Tematik. Mahasiswa Teknik Geodesi membangun desa/Kegiatan

Membangun Desa/KKN Tematik di desa mitra akan setara dengan belajar mata kuliah, mahasiswa dapat memilih kegiatan yang ditawarkan untuk kegiatan magang yakni pada semester enam (6) dengan total 20 sks.

Tabel Daftar matakuliah setara dengan program membangun desa/Kegiatan Membangun Desa/KKN Tematik Tematik

No	Kode	Matakuliah	SKS
1	SGC6213	Geodesi Fisis	3
2	SGC6222	Penetapan dan Penegasan Batas Wilayah	2
3	SGC6312	Metodologi Penelitian	2
4	SGC6323	Kemah Kerja	3
5	SGC6232	Jaring Kontrol Geodesi	2
6	SGC6412	GNSS Terapan	2
7	SGC6452	SIG Terapan	2
8	SGC6462	Sistem Basis Data Spasial	2
9	SGC6242	Kontrol Kualitas Pemetaan	2
Jumlah			20

BAB II KETENTUAN PELAKSANAAN Kegiatan Membangun Desa/KKN Tematik

2.1 Persyaratan Pendaftaran Kegiatan Membangun Desa/KKN Tematik

2.1.1 Persyaratan Pendaftaran Kegiatan Membangun Desa/KKN Tematik

Persyaratan untuk mengikuti matakuliah Kegiatan Membangun Desa/KKN Tematik sebagai berikut.

- Mahasiswa aktif program studi Teknik Geodesi, tidak sedang mengambil cuti kuliah;
- Telah menempuh dan lulus mata kuliah minimal lima semester.
- Memiliki IPK sekurang-kurangnya 3.00 (tiga koma nol nol).
- Memperoleh rekomendasi tertulis dari dosen pembimbing akademik dan ketua prodi

2.2 Status

Kegiatan Membangun Desa/KKN Tematik adalah matakuliah pilihan yang dapat ditempuh oleh mahasiswa program studi Teknik geodesi agar memperoleh pengalaman terjun ke masyarakat dan mengaplikasikan ilmu yang telah diperoleh. Mahasiswa mempraktikkan ilmu yang ada untuk membantu permasalahan yang ada di masyarakat.

2.3 Bobot Akademik

Kegiatan Membangun Desa/KKN Tematik memiliki bobot akademik sebesar tiga sks. Dalam praktiknya, Kegiatan Membangun Desa/KKN Tematik dilaksanakan dalam dua bentuk berikut.

1. Masa Pembekalan
2. Masa Pelaksanaan

Pelaksanaan Kegiatan Membangun Desa/KKN Tematik (di nagari) dilaksanakan selama 6 bulan(satu semester)

2.4 Bentuk Kegiatan Kegiatan Membangun Desa/KKN Tematik

Kegiatan Membangun Desa/KKN Tematik dilaksanakan dalam dua bentuk kegiatan selama satu semester. Berikut kedua bentuk kegiatan tersebut.

1. Persiapan Kegiatan Membangun Desa/KKN Tematik dilaksanakan di kampus. Mahasiswa melakukan pembekalan, pendaftaran, dan membuat proposal Kegiatan Membangun Desa/KKN Tematik yang akan dikirim ke nagari tempat lokasi Kegiatan Membangun Desa/KKN Tematik.
2. Pelaksanaan Kegiatan Membangun Desa/KKN Tematik dilaksanakan di bagari dengan dibimbing oleh wali nagari setempat. Pihak penilai dalam kegiatan ini adalah wali nagari yang membimbing mahasiswa.

BAB III PROSEDUR PELAKSANAAN Kegiatan Membangun Desa/KKN Tematik

3.1 Perencanaan Kegiatan

Darah-daerah yang dipilih untuk tempat pelaksanaan Kegiatan Membangun Desa/KKN Tematik mahasiswa adalah daerah yang telah melaksanakan Memorandum of Understanding (MOU) dengan Prodi Gedodesi ITP. Hal itu didasari pertimbangan bahwa daerah yang telah menandatangani MOU dengan pihak prodi Geodesi ITP berarti telah sepakat untuk menjadikan daerah tersebut sebagai tempat pelaksanaan Kegiatan Membangun Desa/KKN Tematik mahasiswa ITP.

Selanjutnya beberapa tahap perencanaan kegiatan yang harus diperhatikan mahasiswa sebelum melaksanakan Kegiatan Membangun Desa/KKN Tematik sebagai berikut.

1. Melakukan pendaftaran serta memenuhi syarat pendaftaran Kegiatan Membangun Desa/KKN Tematik yang ada.
2. Mengikuti tahap pembelakan dari prodi
3. Melihat pengumuman tentang data kelompok dan penempatan nagari yang menjadi tempat pelaksanaan Kegiatan Membangun Desa/KKN Tematik serta dosen pembimbing.
4. Membuat proposal ke nigari tempat pelaksanaan Kegiatan Membangun Desa/KKN Tematik.
5. Melihat jadwal Pelaksanaan Kegiatan Membangun Desa/KKN Tematik.

3.2 Pelaksanaan Kegiatan

Dalam satu semester, kegiatan Kegiatan Membangun Desa/KKN Tematik dilaksanakan dalam dua tahap meliputi Pembekalan Kegiatan Membangun Desa/KKN Tematik dan Pelaksanaan Kegiatan Membangun Desa/KKN Tematik. Prosedur pelaksanaan kegiatan Pelaksanaan dan Pelaksanaan Kegiatan Membangun Desa/KKN Tematik sebagai berikut.

(1) Pembekalan Kegiatan Membangun Desa/KKN Tematik

- a. Pembekalan Kegiatan Membangun Desa/KKN Tematik adalah kegiatan membekali mahasiswa tentang segala hal yang diperlukan dalam kegiatan Kegiatan Membangun Desa/KKN Tematik.
- b. Pembekalan Kegiatan Membangun Desa/KKN Tematik dilaksanakan selama satu minggu. Tujuannya agar mahasiswa mempersiapkan bekal kompetensi dan mental yang mantap sebelum Pelaksanaan Kegiatan Membangun Desa/KKN Tematik.

- c. Pada kegiatan Pembekalan Kegiatan Membangun Desa/KKN Tematik, Ketua Program Studi akan menjelaskan hakikat Kegiatan Membangun Desa/KKN Tematik meliputi pengertian, landasan, tujuan, dan manfaat Kegiatan Membangun Desa/KKN Tematik. Ketua Program Studi juga akan menjelaskan peran dosen pembimbing, pembimbing lapangan, serta tugas-tugas dan penilaian selama Kegiatan Membangun Desa/KKN Tematik.

(2) Pelaksanaan Kegiatan Membangun Desa/KKN Tematik

Kegiatan Membangun Desa/KKN Tematik dilaksanakan di daerah-daerah yang telah ditunjuk oleh Prodi Geodesi ITP sebagai tempat untuk praktik mengajar selama enam minggu. Mahasiswa melaksanakan Kegiatan Membangun Desa/KKN Tematik sesuai dengan instruksi yang telah diberikan selama masa proses pembekalan.

Hal-hal yang dilakukan mahasiswa pada saat Pelaksanaan Kegiatan Membangun Desa/KKN Tematik sebagai berikut.

- a. Pada hari pertama, mahasiswa akan diantar oleh dosen pembimbing ke daerah untuk serah terima dengan Wali nagari setempat.
- b. Mahasiswa menemui wali nagari untuk merencanakan pelaksanaan Kegiatan Membangun Desa/KKN Tematik selama kurun waktu yang telah ditentukan
- c. Mahasiswa merampungkan rencana kegiatan Kegiatan Membangun Desa/KKN Tematik dan disetujui oleh wali nagari
- d. Mahasiswa merealisasikan kegiatan Kegiatan Membangun Desa/KKN Tematik dengan berkoordinasi Bersama wali nagari setempat.

3.3 Evaluasi Kegiatan

Penilaian terhadap kegiatan Kegiatan Membangun Desa/KKN Tematik ini diperoleh dari sejumlah poin antara lain

1. Absensi mahasiswa selama Kegiatan Membangun Desa/KKN Tematik: Selama pelaksanaan Kegiatan Membangun Desa/KKN Tematik mahasiswa diharuskan untuk menghadiri seluruh kegiatan Kegiatan Membangun Desa/KKN Tematik

2. Catatan harian: Catatan yang dibuat mahasiswa selama kegiatan Kegiatan Membangun Desa/KKN Tematik meliputi kegiatan apa saja yang dilakukan selama pelaksanaan Kegiatan Membangun Desa/KKN Tematik
3. Penilaian dari pembimbing lapangan/wali nagari: Penilaian dari wali nagari meliputi sikap, kinerja, dan pemahaman terhadap kegiatan yang dilakukan
4. Laporan: Laporan yang dibuat mahasiswa berisi semua kegiatan yang dilakukan selama Kegiatan Membangun Desa/KKN Tematik
5. Ujian: Ujian dilakukan setelah Kegiatan Membangun Desa/KKN Tematik, untuk mengetahui pemahaman mahasiswa terhadap kegiatan Kegiatan Membangun Desa/KKN Tematik yang telah dilakukan.

3.4 Tugas dan Kewajiban Dosen Pembimbing

Dalam Kegiatan Membangun Desa/KKN Tematik, setiap kelompok mahasiswa akan didampingi oleh seorang dosen pembimbing. Adapun tugas dan kewajiban dosen pembimbing sebagai berikut.

- (1) Dalam Pembekalan Kegiatan Membangun Desa/KKN Tematik, membimbing mahasiswa untuk mempersiapkan diri sebelum Kegiatan Membangun Desa/KKN Tematik.
- (2) Dalam Pembekalan Kegiatan Membangun Desa/KKN Tematik, mengamati dan memberi masukan tentang aktifitas dan sikap saat Kegiatan Membangun Desa/KKN Tematik.
- (3) Dalam Pembekalan Kegiatan Membangun Desa/KKN Tematik, menilai partisipasi, kemampuan mahasiswa.
- (4) Dalam Pelaksanaan Kegiatan Membangun Desa/KKN Tematik, mewakili fakultas untuk menyerahkan secara formal mahasiswa wali nagari dan sekaligus menerima kembali penyerahan mahasiswa.
- (5) Selama Pelaksanaan Kegiatan Membangun Desa/KKN Tematik, mengevaluasi pelaksanaan Kegiatan Membangun Desa/KKN Tematik mahasiswa dengan menampung dan memecahkan masalah yang mungkin timbul selama mahasiswa melaksanakan Kegiatan Membangun Desa/KKN Tematik berdasarkan masukan dan laporan tertulis.
- (6) Dalam Pelaksanaan Kegiatan Membangun Desa/KKN Tematik, menyampaikan dan menjelaskan kepada pembimbing lapangan tentang pengisian format monitoring, jenis, dan cara penilaian mahasiswa.
- (7) Menilai Pelaksanaan Kegiatan Membangun Desa/KKN Tematik dengan cara menerima hasil monitoring dan penilaian dari pembimbing lapangan.
- (8) Menyampaikan hasil penilaian Kegiatan Membangun Desa/KKN Tematik kepada prodi.
- (9) Selama Pembekalan dan Pelaksanaan Kegiatan Membangun Desa/KKN Tematik, melaksanakan tugas sebagai dosen pembimbing secara bertanggung jawab dan konsekuen.

3.5 Tugas dan Kewajiban Pembimbing Lapangan

Pembimbing lapangan adalah pihak wali nagari yang mengawasi dan membimbing mahasiswa selama melaksanakan Pelaksanaan Kegiatan Membangun Desa/KKN Tematik. Adapun tugas dan kewajiban pembimbing lapangan sebagai berikut.

- (1) Membimbing pelaksanaan observasi lingkungan sekolah, karakteristik peserta didik, kurikulum, dan perangkat pembelajaran yang digunakan di sekolah.
- (2) Menyampaikan KI dan KD yang akan diajarkan mahasiswa selama Pelaksanaan Kegiatan Membangun Desa/KKN Tematik.
- (3) Membimbing penyusunan perangkat pembelajaran sesuai dengan KI dan KD yang ditentukan.
- (4) Membimbing dan mengamati pelaksanaan praktik mengajar dan *lesson study* yang dilakukan mahasiswa praktik di kelas sesuai dengan KI dan KD yang telah ditentukan.
- (5) Menilai kelengkapan dan kemampuan menyusun perangkat pembelajaran, praktik mengajar, praktik *lesson study*, dan kepribadian mahasiswa selama Kegiatan Membangun Desa/KKN Tematik.
- (6) Menyerahkan seluruh hasil monitoring dan penilaian kepada dosen pembimbing.
- (7) Menyampaikan secara tertulis masalah yang mungkin timbul selama mahasiswa melaksanakan Kegiatan Membangun Desa/KKN Tematik kepada dosen pembimbing lapangan.

3.6 Tugas dan Kewajiban Mahasiswa Kegiatan Membangun Desa/KKN Tematik

Agar dapat melaksanakan Kegiatan Membangun Desa/KKN Tematik dengan baik, mahasiswa harus menjalankan tugas dan kewajibannya sebagai berikut.

- (1) Memprogram Kegiatan Membangun Desa/KKN Tematik pada KRS sesuai dengan semester penyelenggaraan Kegiatan Membangun Desa/KKN Tematik.
- (2) Mendaftarkan diri sebagai peserta Kegiatan Membangun Desa/KKN Tematik dengan mengisi formulir
- (3) Membekali diri selama masa pembekalan yang dilaksanakan di kampus
- (4) Hadir tepat waktu selama melaksanakan Pembekalan dan Pelaksanaan Kegiatan Membangun Desa/KKN Tematik.

- (5) Menjaga sopan santun dan selalu beretika baik selama melaksanakan Pembekalan dan Pelaksanaan Kegiatan Membangun Desa/KKN Tematik.
- (6) Mematuhi tata tertib Pembekalan Kegiatan Membangun Desa/KKN Tematik.
- (7) Mengerjakan seluruh tugas Pembekalan Kegiatan Membangun Desa/KKN Tematik.
- (8) Selama Pelaksanaan Kegiatan Membangun Desa/KKN Tematik, mematuhi peraturan dan tata tertib yang diberikan wali nagari.
- (9) Selama Pembekalan dan Pelaksanaan Kegiatan Membangun Desa/KKN Tematik, memakai pakaian yang rapi dan sopan.
- (10) Selama Pembekalan dan Pelaksanaan Kegiatan Membangun Desa/KKN Tematik, selalu disiplin, bertanggung jawab, dan jujur dalam melaksanakan semua tugas dari pembimbing lapangan dan dosen pembimbing.
- (11) Melakukan kegiatan konsultasi kepada pembimbing lapangan dan atau dosen pembimbing lapangan dalam penyelesaian semua tugas Kegiatan Membangun Desa/KKN Tematik.
- (12) Tidak melakukan plagiasi terhadap seluruh tugas Pembekalan dan Pelaksanaan Kegiatan Membangun Desa/KKN Tematik.
- (13) Menjaga nama baik program studi, fakultas, kampus ITP dan nagari tempat Kegiatan Membangun Desa/KKN Tematik.

BAB IV SISTEMATIKA DAN KOMPONEN ISI LAPORAN Kegiatan Membangun Desa/KKN Tematik

4.1 Format Kertas

1. Penulisan laporan Kegiatan Membangun Desa/KKN Tematik menggunakan
 - a. Jenis Kertas : HVS
 - b. Warna : putih polos
 - c. Berat : 80 gram/m² (HVS 80 GSM)
 - d. Ukuran : A-4 (2108 mm x 297 mm)
2. Ukuran huruf 12 cpi, jenis huruf times new roman, dengan jarak 1,5 spasi, kecuali pada halaman kulit (cover).
3. Ukuran huruf untuk halaman kulit (cover), halaman judul, dan halaman pengesahan dan lembar pernyataan keaslian mengacu pada format terlampir
4. Sampul tebal (hard cover) dengan warna kuning (kode: FFFF00)
5. Antar Bab. dibatasi dengan kertas pembatas berlogo ITP dengan warna yang sama dengan warna cover (kode: FFFF00).

4.2 Naskah Laporan

4.2.1 Jarak Tepi Pengetikan

- a. Batas tepi kiri : 3,5 cm
- b. Batas tepi atas : 3,5 cm
- c. Batas tepi kanan : 2,5 cm
- d. Batas tepi bawah : 2,5 cm

4.2.2 Pengetikan

1. Pengetikan harus menggunakan komputer dan diketik dengan huruf **times new roman** tipe normal pada keseluruhan laporan.
2. Ukuran huruf halaman kulit, halaman judul dan halaman pengesahan sesuai dengan format terlampir, ukuran *font size* 12 (khusus untuk judul dapat dipakai ukuran 14) dengan jarak 1,5 spasi. Untuk pengolah kata yang lain dapat dipakai penyesuaian.
3. **Huruf miring** digunakan untuk menunjukkan istilah asing, untuk menegaskan istilah tertentu dan untuk menuliskan judul buku atau majalah. **Huruf tebal** digunakan untuk menegaskan istilah tertentu dan bisa untuk judul bab atau subbab.
4. Naskah harus rata kanan dan kiri (**Alignment-nya justify**).

5. Judul Bab hendaklah diketik dengan huruf besar dan diletak ditengah-tengah antara tepi kiri dan tepi kanan.
6. Setiap Bab harus dimulai diatas kertas halaman baru. Bab dan bahagian dalam bab harus diberi judul. Judul diketik dengan **huruf tebal** dan **tidak** digaris bawah.
7. Huruf pertama dalam setiap perkataan sub-judul harus huruf besar dan ditebalkan (**Bold**). (contoh: sub bab **1.1 Pendahuluan**), dsb.

4.2.3 Penomoran

1. Nomor halaman ditempatkan pada pojok kanan bawah (*footer from bottom*) 0,8 cm dari tepi bawah dan 1 cm dari tepi kanan dengan ukuran 10 cpi jenis huruf Times New Roman.
2. Halaman judul, halaman pengesahan, halaman rangkuman, halaman kata pengantar, halaman daftar isi (dengan , halaman daftar tabel (*jika ada*) diberi nomor dengan angka romawi kecil (i, ii, iii, iv, dst.) ditulis dibagian kanan bawah. Khusus pada bagian halaman judul dan halaman pengesahan nomor tidak ditampilkan.
3. Halaman Pendahuluan (Bab I) sampai Lampiran diberi nomor halaman secara berurut (mulai dari angka 1, 2, 3, 4, dst.) ditulis dibagian kanan bawah
4. Penomoran Bab, dan Sub-Bab ditetapkan seperti contoh berikut sebagai berikut:

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

1.2 Tujuan

1.3 Dst

BAB II

INFORMASI TENTANG NAGARI

2.1 Sejarah Singkat

2.2 Struktur Organisasi Nagari

2.3 Dst.

4.2.4 Bahasa

Bahasa yang digunakan adalah bahasa Indonesia yang baku berdasarkan kaedah ejaan yang telah disempurnakan.

1. Bentuk kalimat tidak boleh menampilkan orang pertama atau orang kedua, tetapi disusun dalam bentuk pasif, kecuali dalam penyajian ucapan terima kasih pada kata pengantar.
2. Istilah yang dipakai adalah istilah Indonesia atau yang sudah di-Indonesiakan. Jika terpaksa harus memakai istilah asing, harus menggunakan huruf *italic*.
3. Penggunaan kata penghubung, kata depan, awalan, akhiran dan tanda baca secara tepat.

4.2.6 Daftar Isi

1. Halaman daftar isi dicetak pada halaman baru dan diberi judul
2. DAFTAR ISI yang diketik dengan huruf kapital dan tidak diakhiri dengan titik.
3. Daftar isi sebaiknya bukan diketik, tetapi dengan memakai fasilitas yang tersedia pada *Word Processor (Table of Contents)*.

4.3 Kerangka Penulisan Laporan

4.3.1 Kerangka Penulisan Laporan Asistensi Mengajar

Kerangka penulisan laporan Kerja Kegiatan Membangun Desa/KKN Tematik, bagi yang Kegiatan Membangun Desa/KKN Tematik di proyek, minimal terdiri dari:

Halaman Judul (kertas wangi warna kuning)
Halaman Pengesahan (kertas wangi warna kuning)
Pernyataan Keaslian
Kata Pengantar
Daftar Isi
Daftar Gambar (jika ada)
Daftar Tabel (jika ada)
Daftar Notasi (jika ada)
Daftar Lampiran (jika ada)

BAB I PENDAHULUAN, yang berisi antara lain :

- 1.1 Latar Belakang (berisi alasan pelaksanaan Asistensi mengajar)
- 1.2 Tujuan
- 1.3 Manfaat
- 1.4 Informasi kegiatan

BAB II INFORMASI TENTANG NAGARI TEMPAT Kegiatan Membangun Desa/KKN Tematik,

yang berisi antara lain :

- 2.1 Sejarah Singkat Nagari
- 2.2 Struktur Organisasi Nagari

BAB III PELAKSANAAN Kegiatan Membangun Desa/KKN Tematik

yang berisi antara lain :

- 3.1 Lokasi
- 3.2 Pelaksanaan Kegiatan Kegiatan Membangun Desa/KKN Tematik
- 3.3 Kendala dan Masalah (Kendala dan masalah yang ditemui selama mengajar)
- 3.4 Alternatif Solusi (solusi terhadap kendala dan masalah yang ditemui di lapangan)

BAB V PENUTUP,

yang berisi antara lain :

- 5.1 Kesimpulan
- 5.2 Saran

LAMPIRAN

yang terdiri dari:

1. Surat keterangan selesai Kegiatan Membangun Desa/KKN Tematik
2. Catatan harian
3. Lembar penilaian pembimbing lapangan.

Catatan:

1. Penulisan Sub-Bab di atas merupakan acuan minimal, dan jika dibutuhkan Sub-Bab tersebut boleh ditambahkan atau disesuaikan dengan keperluan penulisan laporan Kegiatan Membangun Desa/KKN Tematik.
2. Tabel dan gambar yang berisi data-data yang berkaitan langsung dengan laporan Kegiatan Membangun Desa/KKN Tematik ditempatkan pada isi laporan, dengan menuliskan sumbernya. Sedangkan untuk data-data pendukung ditempatkan pada lampiran.
3. Untuk mempertahankan konsistensi serta meningkatkan akurasi penulisan kutipan, sangat disarankan untuk menggunakan alat bantu piranti lunak yang dapat mengatur format kutipan dan rujukan secara otomatis. Contoh beberapa alat bantu yang dapat digunakan antara lain EndNote, Reference Manager, fasilitas References pada piranti pengolah kata Microsoft Word, ataupun BibTeX/JabRef yang digunakan pada LaTeX.

BAB V SIDANG Kegiatan Membangun Desa/KKN Tematik

5.1 Maksud Ujian

Sidang Kegiatan Membangun Desa/KKN Tematik adalah bermaksud untuk menguji tingkat pemahaman, wawasan dan keilmuan mahasiswa sesuai dengan bidangnya, yaitu berupa pengetahuan lapangan, ilmu-ilmu dasar keahlian dan ilmu keahlian untuk berkarya.

5.2 Syarat Sidang Kegiatan Membangun Desa/KKN Tematik

Mahasiswa yang dinyatakan dapat mengikuti sidang Kegiatan Membangun Desa/KKN Tematik adalah yang telah memenuhi persyaratan sebagai berikut:

1. Telah menyelesaikan laporan Kegiatan Membangun Desa/KKN Tematik dan disetujui oleh Dosen Pembimbing untuk disidangkan.
2. Telah menyelesaikan persyaratan administrasi yang ditetapkan ITP.
3. Kegiatan Kegiatan Membangun Desa/KKN Tematik terdaftar pada Kartu Rencana Studi (KRS) di semester yang sama.

5.3 Prosedur Pendaftaran Sidang Kegiatan Membangun Desa/KKN Tematik

Prosedur pendaftaran sidang Kegiatan Membangun Desa/KKN Tematik sebagai berikut:

1. Mahasiswa meminta persetujuan sidang dari dosen pembimbing dan Ka Prodi.
2. Mahasiswa mendaftar ke BAAK dengan melampirkan:
 - a) Bukti Surat Keterangan Selesai Kegiatan Membangun Desa/KKN Tematik, Lembar Penilaian dari Pembimbing Lapangan dan buku Catatan Kegiatan Harian.
 - b) Surat permohonan sidang Kegiatan Membangun Desa/KKN Tematik yang telah disetujui oleh dosen pembimbing dan Ka. Prodi
 - c) Surat keterangan telah menyelesaikan seluruh persyaratan administrasi dan keuangan dari Pusat Layanan Terpadu (PLT).
 - d) Laporan yang telah di ACC oleh dosen pembimbing untuk disidangkan sebanyak 2 (dua) rangkap.
 - e) Surat pernyataan bebas plagiasi
3. BAAK berkonsultasi dengan Ketua Program Studi untuk menetapkan hari dan

- tanggal sidang, dan membuatkan jadwal sidang dan undangan untuk penguji
4. Mahasiswa menerima undangan dan jadwal sidang dari BAAK paling lambat 3 hari setelah pendaftaran dan 3 hari sebelum jadwal sidang.
 5. Mahasiswa mengirimkan undangan dan jadwal sidang serta laporan Kegiatan Membangun Desa/KKN Tematik ke pembimbing dan penguji, minimal 2 hari sebelum jadwal sidang dilaksanakan.

5.4 Penguji

1. Penguji Kegiatan Membangun Desa/KKN Tematik berjumlah 2 (dua) orang termasuk pembimbing.
2. Penguji adalah dosen ITP.
3. Memenuhi syarat sebagai penguji , antara lain:
 - a) Telah bertugas mengajar minimal 2 (dua) tahun atau telah memiliki jabatan fungsional;
 - b) Berlatar belakang pendidikan dan bidang keahlian yang sesuai dengan bidang;
4. Daftar dan nama-nama penguji Kegiatan Membangun Desa/KKN Tematik dikeluarkan per-semester, dibuat oleh Ketua Program Studi dan di SK-kan oleh Dekan.
5. Penguji ditunjuk oleh Ketua Program Studi.
6. Tugas dan wewenang Penguji antara lain:
 - a) Mengoreksi dan mengomentari laporan Kegiatan Membangun Desa/KKN Tematik dengan mengisi format saran yang telah disediakan, jika diperlukan;
 - b) Mengajukan pertanyaan kepada mahasiswa yang di uji;
 - c) Memberikan penilaian kepada mahasiswa yang di uji secara objektif;
 - d) Berwewenang memutuskan apakah mahasiswa yang di uji **lulus** atau **tidak**, yang dinyatakan dalam blanko berita acara, atau menanggukuhkan pemberian nilai sampai mahasiswa yang di uji menyelesaikan tugas khusus yang diberikan.
 - e) Mengisi blanko nilai yang telah disediakan;

5.5 Panitia Sidang Kegiatan Membangun Desa/KKN Tematik

1. Panitia sidang terdiri dari seorang ketua dan seorang Panitera.
2. Panitia sidang ditugaskan oleh Ketua Program Studi.
3. Ketua Sidang adalah dosen pembimbing, bertugas memimpin dan mengarahkan sidang.
4. Panitera bertugas menyiapkan blanko saran, berita acara sidang, dan blanko nilai, serta mengumpulkan dan merekap nilai sidang mahasiswa, selanjutnya menginputkan nilai Kegiatan Membangun Desa/KKN Tematik mahasiswa ke dalam sisfo, dengan catatan mahasiswa tersebut telah menyerahkan laporan yang telah dijilid dan disahkan oleh pembimbing, penguji, dan Ka Prodi.

5.6 Pelaksanaan Sidang Kegiatan Membangun Desa/KKN Tematik

1. Sidang Kegiatan Membangun Desa/KKN Tematik dilaksanakan sesuai jadwal yang telah ditentukan dengan ketentuan sebagai berikut:
 - a) Undangan dan Laporan Kegiatan Membangun Desa/KKN Tematik telah diterima Penguji paling lambat 2 (dua) hari sebelum pelaksanaan Sidang.
 - b) Pembimbing wajib hadir pada Jadwal Sidang yang telah ditentukan.
 - c) Sidang baru dimulai setelah pembimbing dan penguji hadir.
 - d) Dokumen-dokumen yang diperlukan pada acara Sidang telah lengkap.
 - e) Pembimbing bertindak sebagai ketua sidang.
2. Jumlah dosen penguji maksimal 2 (dua) orang.
3. Jika penguji berhalangan menghadiri sidang, maka Ka. Prodi berhak menetapkan penguji pengganti berkoordinasi dengan BAAK agar perubahan tim penguji pada berita acara dapat disiapkan kembali.
4. Jika ada penguji yang tidak menghadiri sidang tanpa pemberitahuan, Ka Prodi berhak menunjuk Penguji Pengganti.
5. Sidang Kegiatan Membangun Desa/KKN Tematik dibagi atas 5 (lima) sesi, yaitu;
 - Sesi 1 :Pembukaan oleh Moderator/Ketua Sidang
 - Sesi 2 :Presentasi Laporan Kegiatan Membangun Desa/KKN Tematik oleh Mahasiswa
 - Sesi 3 :Masukan/Saran-saran/Tanya jawab denganPenguji
 - Sesi 4 :Rapat Tim Penguji
 - Sesi 5 :Penutup

- Peserta sidang diwajibkan memakai pakaian baju kemeja putih dengan celana dasar hitam dan memakai dasi bagi laki-laki, serta baju putih dengan rok hitam bagi wanita.

5.7 Sistem Penilaian

Ketentuan Penilaian Sidang Kegiatan Membangun Desa/KKN Tematik antara lain:

- Penilaian Sidang Kegiatan Membangun Desa/KKN Tematik dilakukan oleh masing-masing penguji. Penilaian Sidang mencakup aspek penampilan, *attitude* dan sistematika penyajian, tata tulis laporan, penguasaan materi, serta wawasan keilmuan dan aplikasi pada bidang yang telah dipelajari.
- Penilaian semua aspek tersebut dilakukan secara objektif sesuai dengan kemampuan Mahasiswa.
- Aspek dan bobot penilaian Sidang adalah sebagai berikut:

No.	Aspek Kegiatan Membangun Desa/KKN Tematik	Bobot(%)
1	Tata tulis laporan	20
2	Kemampuan penguasaan materi	30
3	Kemampuan wawasan	20
4	Penampilan dan sistematika penyajian	10
5	Hasil penilaian dari nagari tempat Kegiatan Membangun Desa/KKN Tematik	20*
Total		100

*Nilai = 0,2 x Nilai pembimbing lapangan (pada *Formulir Kegiatan Membangun Desa/KKN Tematik 05*)

- Dalam sidang Kegiatan Membangun Desa/KKN Tematik mahasiswa diuji dalam waktu maksimal 1,5 (satu setengah) jam untuk setiap mahasiswa.
- Nilai diberikan dalam bentuk angka oleh masing-masing dosen penguji.
- Nilai akhir sidang adalah nilai rata-rata, serta diberikan dalam bentuk angka dan huruf. Bentuk penilaian yang diberikan adalah sebagai berikut:

Nilai Rata-Rata		Yudisium
Angka	Huruf	
≥ 80 - 100	A	Cemerlang
≥ 75 < 80	B+	Sangat Baik
≥ 65 < 75	B	Baik
≥ 60 < 65	C+	Lebih dari cukup
≥ 55 < 60	C	Cukup
≥ 45 < 55	D	Kurang
<45	E	Gagal

Hasil sidang Kegiatan Membangun Desa/KKN Tematik dinyatakan dalam bentuk: Lulus, dan Tidak Lulus.

7. Batas waktu untuk penyelesaian revisi laporan ditetapkan oleh Tim Penguji.
8. Nilai hasil sidang dipegang oleh Panitia untuk selanjutnya diinput ke Sistem Informasi (Sisfo).
9. Nilai peserta sidang diumumkan sewaktu penutupan acara sidang, kecuali bagi peserta sidang tertentu berkasus. Nilai dientri ke Sisfo oleh Panitia setelah mahasiswa meyerahkan laporan yang telah dijilid serta telah disahkan oleh pembimbing, penguji, dan Ka Prodi.

5.8 Penyelesaian Kegiatan Membangun Desa/KKN Tematik

1. Kegiatan Membangun Desa/KKN Tematik dinyatakan selesai apabila mahasiswa telah dinyatakan lulus sidang, dan telah menyelesaikan semua perbaikan (semua koreksi pada laporan Kegiatan Membangun Desa/KKN Tematik) dan/atau tugas tambahan (khusus) yang disyaratkan dalam sidang, serta menyerahkan 2 (dua) rangkap laporan Kegiatan Membangun Desa/KKN Tematik yang telah dijilid rapi dan ditandatangani oleh Pembimbing, dan Ketua Program Studi.
2. Tugas tambahan (tugas khusus) adalah semua tugas yang tidak berhubungan langsung dengan laporan. Tugas tambahan dianggap selesai jika telah dapat persetujuan dari dosen penguji

3. Jangka waktu penyelesaian perbaikan dan penyempurnaan laporan ditentukan dalam sidang, setelah ujian sidang berakhir.
4. Tanda bukti lulus sidang Kegiatan Membangun Desa/KKN Tematik dan berita acara sidang disahkan oleh Ketua Program Studi, setelah semua perbaikan dan/atau tugas tambahan diselesaikan oleh mahasiswa yang bersangkutan.
5. Bagi laporan Kegiatan Membangun Desa/KKN Tematik yang tidak ada perbaikan dan/atau tugas tambahan, sebelum dijilid harus mendapat persetujuan terlebih dahulu dari dosen pembimbing.

LAMPIRAN

Formulir Kegiatan Membangun Desa/KKN Tematik 01

SURAT PERMOHONAN KULIAH KERJA NYATA (Kegiatan Membangun Desa/KKN Tematik)

Yth,
Ka. Prodi Teknik
Institut Teknologi Padang

Dengan hormat,
Saya yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama :.....
NIM :.....
Program Studi :.....

Mohon dapat melaksanakan **Kegiatan Membangun Desa/KKN Tematik** pada semesterTahun Akademik /

Sebagai bahan pertimbangan, bersama ini saya jelaskan bahwa sampai saat ini saya telah **Lulus Mata Kuliah** dengan total **sks** dan telah memenuhi persyaratan untuk dapat melaksanakan **Kegiatan Membangun Desa/KKN Tematik** sebagaimana yang terdapat dalam **Buku Pedoman Kegiatan Membangun Desa/KKN Tematik (Bab II)**

Bersama Surat Permohonan ini juga saya lampirkan **Kelengkapan Persyaratan Kegiatan Membangun Desa/KKN Tematik** yang sudah ditanda tangan oleh Penasehat Akademik dan diketahui oleh Ketua Program Studi.

Saya berjanji akan mematuhi segala peraturan yang berlaku dalam melaksanakan Kuliah Kerja Nyata ini. Demikian permohonan ini saya ajukan, dan sebelumnya saya ucapkan terima kasih.

Menyetujui,
Penasehat Akademik,

Padang,/...../.....
Pemohon,

.....

.....

Bagian ini diisi oleh Ketua Program Studi (berdasarkan usulan mahasiswa yang bersangkutan)

Tempat Kegiatan Membangun Desa/KKN Tematik :.....
Pembimbing :

Program Studi Teknik
Ketua,

.....

NIDN.....

*Proses pengisian formulir ini dilakukan di Manajemen Kegiatan Membangun Desa/KKN Tematik di mahasiswa.itp.ac.id dan divalidasi oleh Ka.Program Studi (Ka.Prodi)

KELENGKAPAN PERSYARATAN Kegiatan Membangun Desa/KKN Tematik

Yang bertanda tangan dibawah ini adalah Penasehat Akademik (PA) dari mahasiswa dibawah ini:

Nama :
NIM :
Program Studi : Teknik

Dengan ini menerangkan bahwa mahasiswa ini telah **Memenuhi Kelengkapan Persyaratan Kuliah Kerja Nyata *)** diantaranya :

No	Persyaratan Pengajuan	Keterangan
1.	Terdaftar Aktif pada Semester Kegiatan Membangun Desa/KKN Tematik diajukan	KRS Mahasiswa/ cek sisfo
2.	Telah Lulus Mata kuliah yang berhubungan dengan kegiatan Kuliah Kerja Nyata yang akan diambil	Cek Sisfo / disetujui PA
3.	Lulus minimal 80 Sks	Cek Sisfo/ disetujui PA
4.	Telah mengikuti kuliah dari semester 1 - 5	Cek Sisfo/ disetujui PA
5.	IPK minimal 3.00	Cek Sisfo/ disetujui PA
6.	Formulir Kegiatan Membangun Desa/KKN Tematik (disisfo)	Online Form/bukti pembayaran
7.	Melampirkan sertifikat coaching	Unggah berkas ke sisfo

**Otomatis disisfo atau upload di kolom keterangan jika memenuhi persyaratan (oleh PA atau dosen yang bersangkutan)*

Demikian surat ini dibuat untuk dapat dipergunakan seperlunya.

Padang,

Penasehat Akademik,

*Proses pengisian formulir ini dilakukan di Manajemen Kegiatan Membangun Desa/KKN Tematik di mahasiswa.itp.ac.id dan divalidasi oleh Penasehat Akademik (PA)

Formulir
Kegiatan
Membangun
Desa/KKN
Tematik 03

(Kop Surat Program Studi)

Nomor : Padang, 20....
Hal : Pembimbing Kuliah Kerja Nyata (Kegiatan Membangun Desa/KKN Tematik)

Yth.(Nama Dosen pembimbing)

Dosen Teknik.....

Dengan Hormat,

Sehubungan dengan mahasiswa Program Studi Teknik..... Institut Teknologi Padang yang akan melaksanakan Kuliah Kerja Nyata (Kegiatan Membangun Desa/KKN Tematik), dengan ini kami menunjuk saudara sebagai pembimbing Kuliah Kerja Nyata bagi mahasiswa yang tersebut ini:

N I M	Nama	Tempat Kegiatan Membangun Desa/KKN Tematik	Jadwal Kegiatan Membangun Desa/KKN Tematik

Demikian disampaikan, atas kerjasamanya diucapkan terima kasih.

Lembar ini Sudah diverifikasi
secara digital oleh Ka. Prodi.
Teknik

.....
NIDN :

Tembusan :

1. Dosen yang bersangkutan
2. Arsip

Formulir
Kegiatan
Membangun
Desa/KKN
Tematik 04

(Kop Surat Fakultas)

Nomor :
Hal : **Permohonan Kuliah Kerja Nyata (Kegiatan Membangun Desa/KKN Tematik)**

Yth. Nama perusahaan/Instansi/lembaga
Alamat perusahaan/instansi/lembaga.

Dengan hormat,

Dalam rangka pelaksanaan Kuliah Kerja Nyata (Kegiatan Membangun Desa/KKN Tematik) bagi mahasiswa Program Sarjana Teknik.... Institut Teknologi Padang (ITP), maka kami meminta kesediaan Bapak/Ibu untuk dapat menerima mahasiswa kami yang tersebut di bawah ini untuk Kuliah Kerja Nyata di Instansi/lembaga / Perusahaan yang bapak pimpin:

Nama :
N I M :

Kuliah Kerja Nyata yang diajukan adalah untuk tanggal sampai dengan Namun jadwal tersebut dapat disesuaikan dengan ketentuan dari perusahaan tempat Kuliah Kerja Nyata. Demikian disampaikan, atas perhatian dan kerjasamanya diucapkan terimakasih.

Padang, 20...
Dekan,

NIDN :

LEMBAR PENILAIAN Kegiatan Membangun Desa/KKN Tematik PEMBIMBING LAPANGAN

Nama Tempat Kegiatan Membangun Desa/KKN Tematik :

Alamat Tempat Kegiatan Membangun Desa/KKN Tematik :

.....

.....

Nama Pembimbing Lapangan :

Nama Proyek/kegiatan :

Alamat Proyek/kegiatan :

.....

Nama Mahasiswa :

NIM :

Program Studi :

No	Aspek Yang Dinilai	Nilai	Saran
1	Sikap		
2	Kerja sama		
3	Pengetahuan		
4	Inisiatif		
5	Keterampilan		
6	Kehadiran		
	Jumlah		
	Nilai Rata- rata		

Catatan :

1. Setiap Lembar Penilaian digunakan untuk menilai 1 orang mahasiswa.
2. Penulisan nilai dalam bentuk angka.
3. Lembar Penilaian agar diberi stempel dan tanda tangan.

.....,.....20...

Pembimbing Lapangan

.....

Formulir
Kegiatan
Membangun
Desa/KKN
Tematik 06

LEMBARAN KEGIATAN KONSULTASI Kegiatan Membangun Desa/KKN Tematik

Nama :
N I M :
Program Studi :
Judul Laporan Kegiatan Membangun Desa/KKN Tematik :

No	Tanggal	Komentar / Saran Pembimbing	Paraf

PADANG,
Pembimbing

20...

Formulir
Kegiatan
Membangun
Desa/KKN
Tematik 07

(Kop Surat Fakultas Teknik)

Perihal: Permohonan Sidang Kuliah Kerja Nyata (Kegiatan Membangun Desa/KKN Tematik)

Yth. Ketua Program Studi Teknik
Institut Teknologi Padang

Dengan hormat,

Berdasarkan hasil konsultasi Dosen Pembimbing, dengan ini saya mengajukan permohonan untuk mengikuti **Sidang Kuliah Kerja Nyata (Kegiatan Membangun Desa/KKN Tematik)** dengan data-data:

Nama :
NIM :
No. Telp/HP :
Program Studi :

Judul Laporan Kegiatan Membangun Desa/KKN Tematik :

Sebagai bahan pertimbangan, bersama ini saya lampirkan:

- Foto copy laporan Kuliah Kerja Nyata (Kegiatan Membangun Desa/KKN Tematik) 2 (dua) rangkap
- Daftar nilai sementara yang sudah ditanda tangani oleh dosen Pembimbing Akademik
- Surat keterangan telah menyelesaikan Kegiatan Membangun Desa/KKN Tematik dari perusahaan
- Surat pernyataan bebas plagiasi ditanda tangani oleh pembimbing (lampiran 1)

Demikian permohonan ini disampaikan, atas perhatian diucapkan terima kasih.
Disetujui untuk Sidang Kegiatan Membangun Desa/KKN Tematik

Pembimbing, Padang, 20...
Pemohon,

.....

.....

Narasumber :

1.

Jadwal Sidang Kegiatan
Membangun Desa/KKN
Tematik :

Hari/Tanggal :

Pukul :

Centang KRS Kegiatan Membangun
Desa/KKN Tematik* (semester
berjalan)

SKS Berjalan (SISFO)= SKS

Padang, 20...
Ka. Prodi. Teknik..... ,

*) Diisi oleh PLT

.....
NIDN.

Formulir
Kegiatan
Membangun
Desa/KKN
Tematik 08

(Kop Surat Fakultas Teknik)

Padang.....2020

Nomor :
Lamp : **1 (Satu) berkas**
Hal : **Penguji / Narasumber**

Yth.(**Nama Dosen Penguji**).

Dosen Teknik

Dengan Hormat,

Sehubungan dengan adanya mahasiswa Program Studi Teknik.....Fakultas
Teknik Institut Teknologi Padang, yang akan melaksanakan **Sidang Kuliah Kerja**

Nyata (Kegiatan Membangun Desa/KKN Tematik) maka diminta kesediaan

Saudara sebagai **Penguji / Narasumber** pada:

Hari / Tanggal :

Pukul :

Tempat :

Nama :

N I M :

Judul :

Demikian hal ini disampaikan, atas kesediaan dan kehadiran diucapkan terima kasih.

Lembar ini Sudah diverifikasi
secara digital oleh Ka. Prodi.
Teknik

.....
NIDN :

Dosen Pembimbing :

-

Narasumber / Penguji :

-

BERITA ACARA SIDANG KULIAH KERJA NYATA

Nomor:

Pada Hari Ini Tanggal Tahun 20.... telah dilaksanakan Sidang Kuliah Kerja Nyata (Kegiatan Membangun Desa/KKN Tematik) Program Studi Teknik..... (Sarjana), Fakultas Teknik Institut Teknologi Padang, atas mahasiswa :

Nama :

N I M :

Judul Laporan Kegiatan Membangun Desa/KKN Tematik :

Hasil : Dinyatakan LULUS / TIDAK LULUS

Dengan Nilai :

NILAI	A	B+	B	C+	C	D	E
	≥ 80 - 100	≥ 75 < 80	≥ 65 < 75	≥ 60 < 65	≥ 55 < 60	≥ 45 < 55	<45
	4.00	3.50	3.00	2.50	2.00	1.00	0.00

(Isi Kolom Nilai Dengan Nilai Angka, Lingkari Nilai Huruf Pada Rentang Nilai Yang Berkenaan)

Tim Penguji :

1. (Nama Penguji)

1..... (Tanda Tangan)

2.

2.....

Panitia Sidang Kegiatan Membangun Desa/KKN Tematik:

Ketua Sidang,

Panitera,

.....
NIDN.

.....

Disahkan Oleh:

Ka. Prodi. Teknik.....,

.....
NIDN.

Formulir
Kegiatan
Membangun
Desa/KKN
Tematik 11

**PENILAIAN SIDANG KULIAH KERJA NYATA (Kegiatan
Membangun Desa/KKN Tematik)**

Sidang Kegiatan Membangun Desa/KKN Tematik atas mahasiswa :

Nama :
NIM :
Program Studi :
Judul Kuliah Kerja Nyata :

Rincian Penilaian :

NO	Aspek Penilaian (Nilai Maksimum)	Nilai
1	Tata Tulis Laporan [maks 20]	
2	Kemampuan Penguasaan Materi Kuliah Kerja Nyata [maks 30]	
3	Wawasan Bidang Ilmu [maks 20]	
4	Penampilan dan Sistematika Penyajian [maks 10]	
5	Hasil Penilaian dari Perusahaan/Instansi/lembaga tempat Kegiatan Membangun Desa/KKN Tematik [maks 20]*	
	Total Nilai [maks 100]	

**Nilai = 20% x Nilai pembimbing lapangan (dari perusahaan/instansi/lembaga tempat Kegiatan Membangun Desa/KKN Tematik)*

Padang,..... 20....

Penguji,

.....
NIDN.....

Catatan:

Nilai		
Rentang Nilai	Huruf	Angka
≥ 80 - 100	A	4.00
≥ 75 < 80	B+	3.50
≥ 65 < 75	B	3.00
≥ 60 < 65	C+	2.50
≥ 55 < 60	C	2.00
≥ 45 < 55	D	1.00
<45	E	0.00

